

**Платформа создания и проведения интерактивных  
презентаций «DiaClass»**

Руководство пользователя

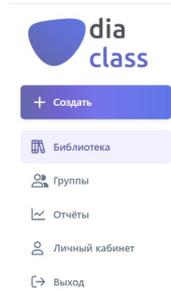
Май, 2023

## Оглавление

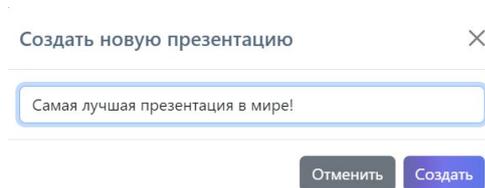
Создание презентации.....	3
Запуск презентации.....	9
Подключение к презентации.....	11
Библиотека.....	12
Группы.....	13
Отчеты.....	15
Личный кабинет.....	16

## Создание презентации

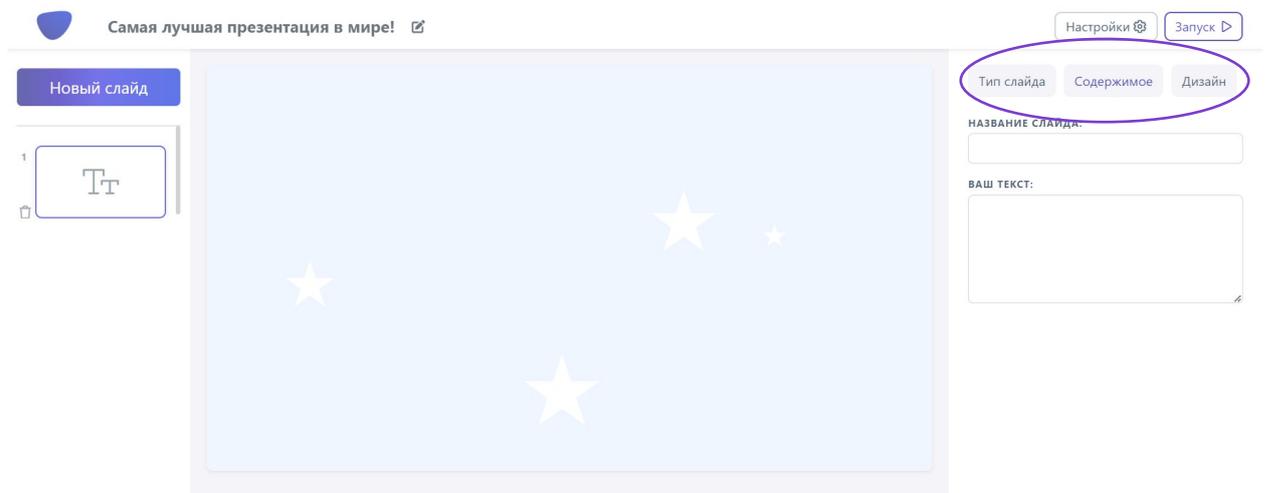
Для создания презентации в левом меню главной страницы нажмите кнопку «Создать».



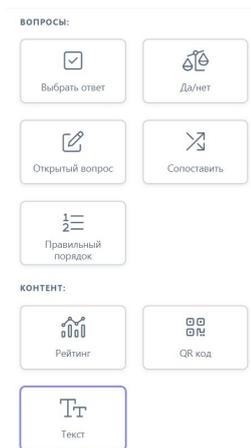
Введите название вашей новой презентации и нажмите кнопку «Создать».



В редакторе Вы можете выбрать подходящий тип слайда, настроить его содержимое и дизайн в правом меню.



При выборе типа слайда выберите один из 5 слайдов для вопросов или один из 3 слайдов для контента.



### Слайды вопросов:

**Выбрать ответ.** Создайте множество вариантов ответов, один или несколько из которых будут верны. Отметьте верные варианты ответов в столбце верности.

ВАШ ВОПРОС:

Как дела?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТА:

Отлично	🗑️	↓	↑	✅
Замечательно	🗑️	↓	↑	✅
Плохо	🗑️	↓	↑	❌
Все супер	🗑️	↓	↑	✅
Не очень	🗑️	↓	↑	❌

Добавить ответ

**Да/нет.** Задайте вопрос, ответом на который будет «да» или «нет». Если ответом будет «да», нажмите на кнопку-ползунок, чтобы она стала фиолетовой.

ВАШ ВОПРОС:

В футбольной команде 11 игроков?

🕒 Верный?

**Открытый вопрос.** Вопрос, на который участники самостоятельно пишут ответ. Вы можете указать возможные варианты ответов, которые будут считаться верными.

ВАШ ВОПРОС:

При какой температуре замерзает вода?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТА:

0 

ноль 

Ноль 

нуль 

Нуль 

0 градусов 

**Сравнить.** Вопрос, в котором участники должны найти верную пару из предложенного списка вариантов. Напишите верные пары в поля вариантов ответов. При прохождении презентации варианты ответов будут перемешаны в случайном порядке.

ВАШ ВОПРОС:

Сопоставьте страну и столицу

ВАРИАНТЫ ОТВЕТА:

Италия

Рим



Россия

Москва



Германия

Берлин



Франция

Париж



Добавить ответ

**Правильный порядок.** Участники должны расположить варианты ответов в верном порядке. При заполнении полей вариантов ответа, напишите варианты в верном порядке.

**ВАШ ВОПРОС:**

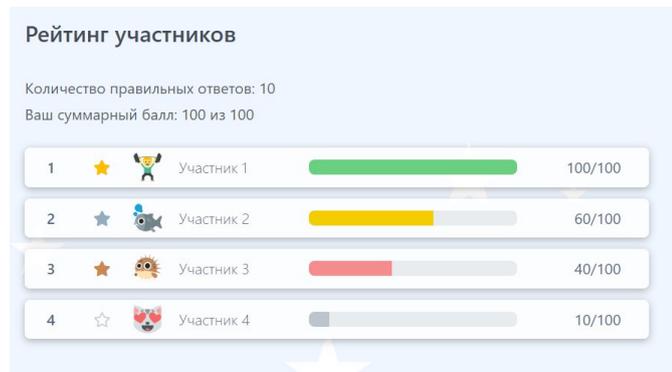
Расставьте страны по убыванию площади

**ВАРИАНТЫ ОТВЕТА:**

Россия	🗑️	↓	↑
Канада	🗑️	↓	↑
США	🗑️	↓	↑
Китай	🗑️	↓	↑
<input type="button" value="Добавить ответ"/>			

**Слайды контента:**

**Рейтинг.** Выводите текущий рейтинг участников в любом месте тестирования.



**QR-код.** Выводите QR-код на слайд для удобного подключения к презентации.



**Текст.** Создавайте информативные слайды и наполняйте их контентом.

Привет!

Сегодня мы с Вами познакомимся с платформой интерактивных презентаций DiaClass.

**Настройте каждый вопрос.** Установите время, за которое участники должны ответить на вопрос, балл за вопрос. Также Вы можете добавить соревновательной составляющей Вашим тестированиям с помощью функции «Чем быстрее ответы, тем больше баллов».

НАСТРОЙКИ ВОПРОСА:

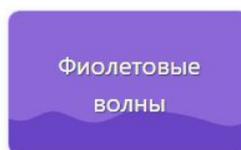
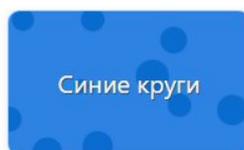
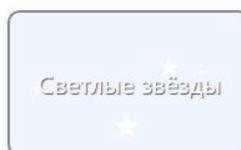
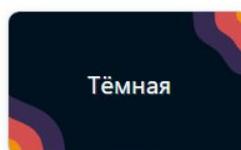
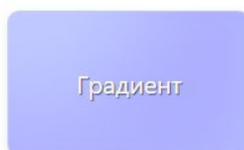
🕒 Время на ответ:  сек.

★ Баллы за вопрос:

★ Чем быстрее ответы, тем больше баллов:

**Дизайн.** Выбирайте дизайн слайдов презентации из готовых шаблонов. Сделайте презентацию в едином стиле с помощью кнопки «Применить ко всем файлам» или добавьте разнообразия, выбрав для каждого слайда свой дизайн.

ТЕМА:



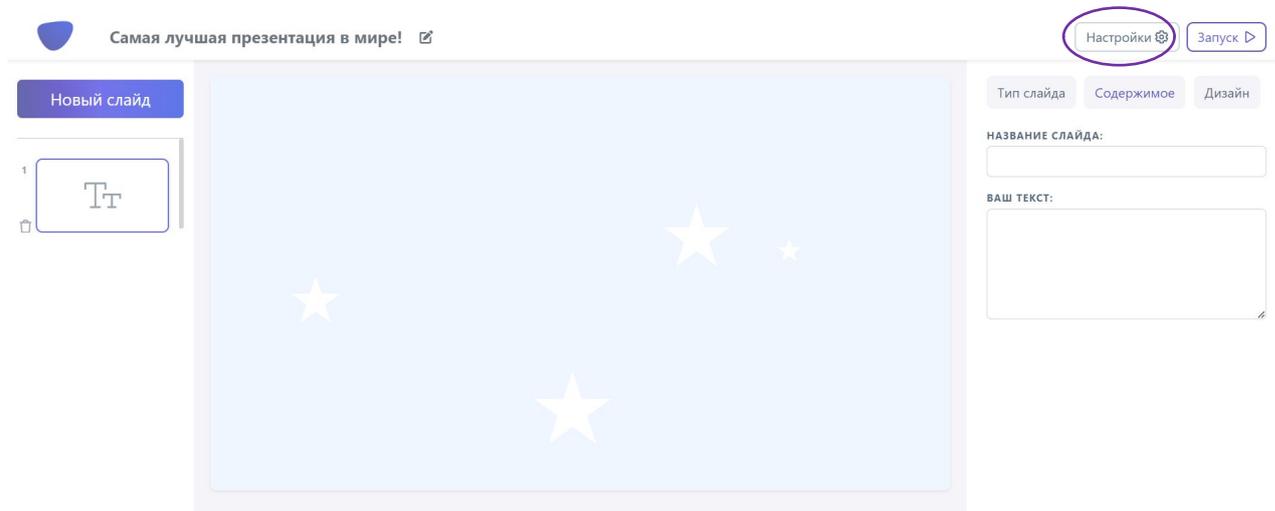
СОДЕРЖИМОЕ:

🎨 Цвет текста:



Применить ко всем слайдам

## Настройки презентации.



В разделе «Настройки» Вы можете добавить описание презентации, выбрать логотип, настроить наличие смайликов и музыки (а также выбрать мелодию) во время запуска презентации.

Для отображения 5-секундного обратного отсчета перед началом презентации отметьте кнопку-ползунок «Обратный отсчет 5 сек».

Для ручного одобрения подключившихся участников и возможности их исключения отметьте кнопку-ползунок «Модерация участников».

Для того, чтобы слайды в презентации показывались участникам в случайном порядке, отметьте кнопку-ползунок «Перемешать слайды».

Для того, чтобы Ваша презентация стала доступна всем пользователям платформы, отметьте кнопку-ползунок «Доступна всем».

**ОПИСАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ:**

**ЛОГО:**



**ОСНОВНЫЕ НАСТРОЙКИ:**

☺ Смайлики:

🎵 Музыка:

Выбрать мелодию

⌚ Обратный отсчет 5 сек:

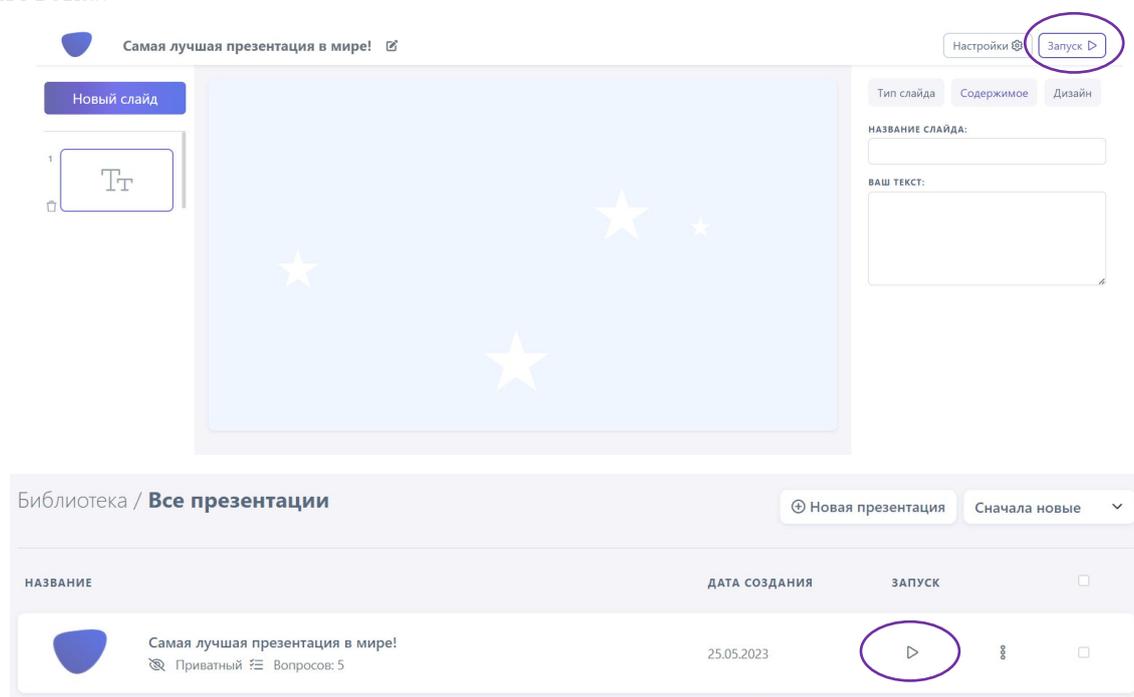
🗨 Модерация участников:

🔄 Перемешать слайды:

👁 Доступна всем:

## Запуск презентации

Запустить презентацию можно из редактора презентации или из раздела «Библиотека»



Выберите один из трех режимов запуска презентации:

ВЫБЕРИТЕ РЕЖИМ ЗАПУСКА:

Three selection options are shown, each with an icon and a description:

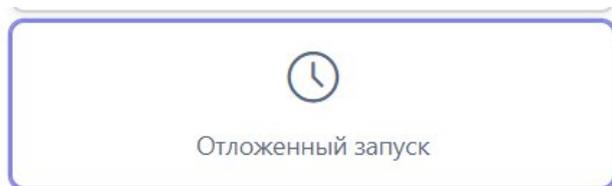
-  Онлайн с управляемым переключением вопросов
-  Онлайн с переключением слайдов по времени
-  Отложенный запуск

At the bottom, there is a blue button labeled "Запустить".

**Онлайн с управляемым переключением вопросов.** Организатор переключает вопросы самостоятельно, в любой момент.

**Онлайн с переключением слайдов по времени.** Каждый слайд переключается автоматически через определенное время, установленное администратором в настройках слайдов.

**Отложенный запуск.** Администратор устанавливает промежуток времени, в который будет доступно прохождение презентации. Участники могут пройти презентацию в любое время из этого промежутка.



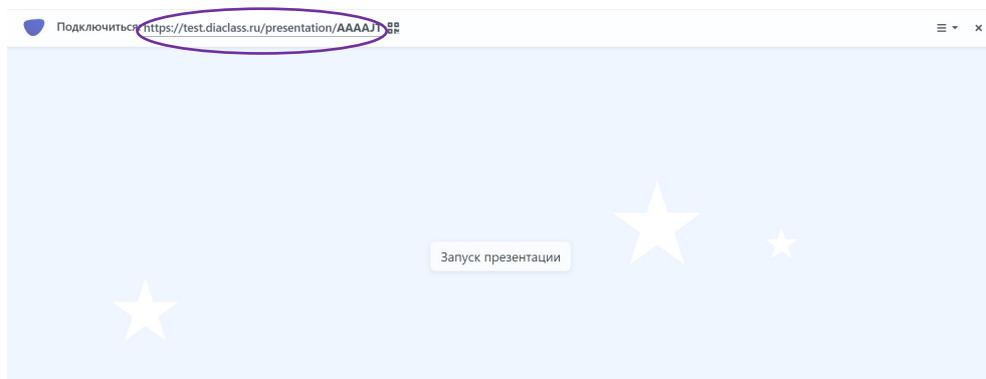
**ДАТЫ НАЧАЛА / КОНЦА:**

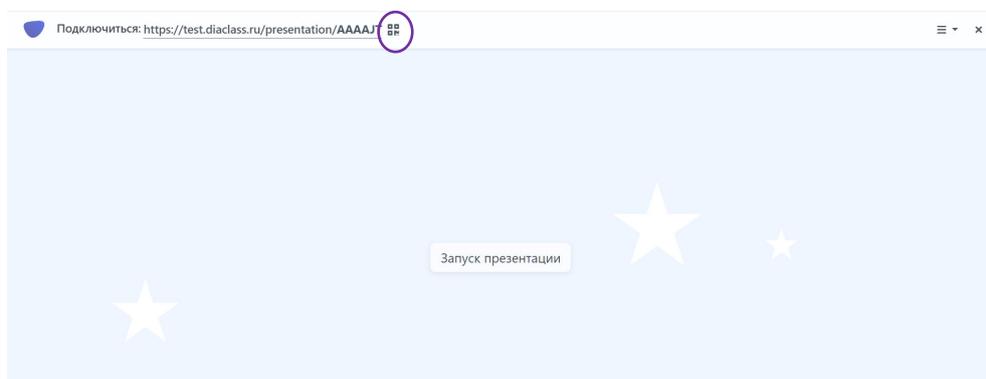
## Подключение к презентации

Подключиться к презентации можно тремя способами:

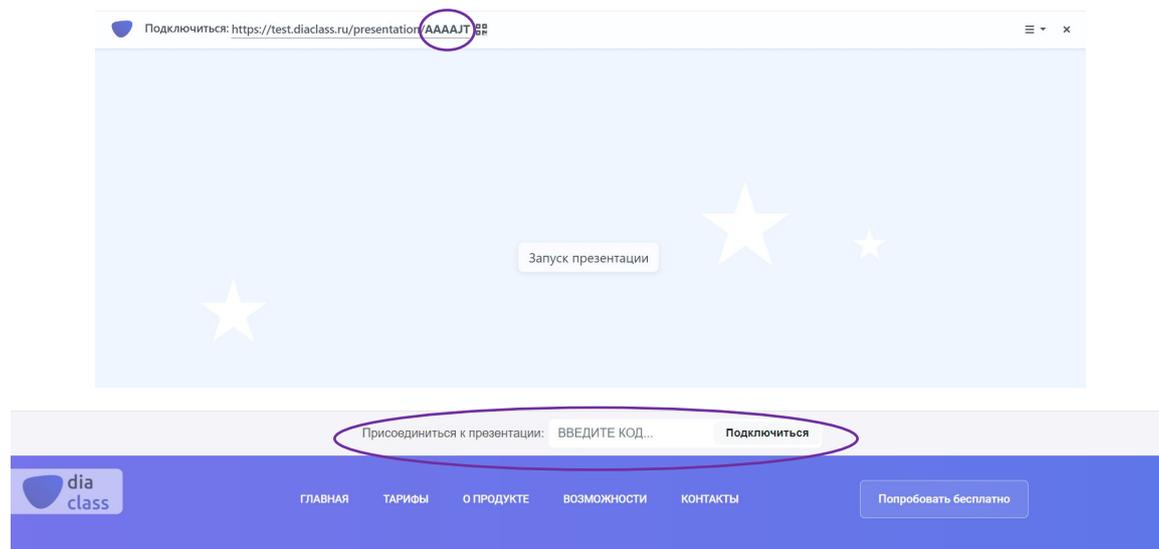
**По ссылке.**



**По QR-коду.**

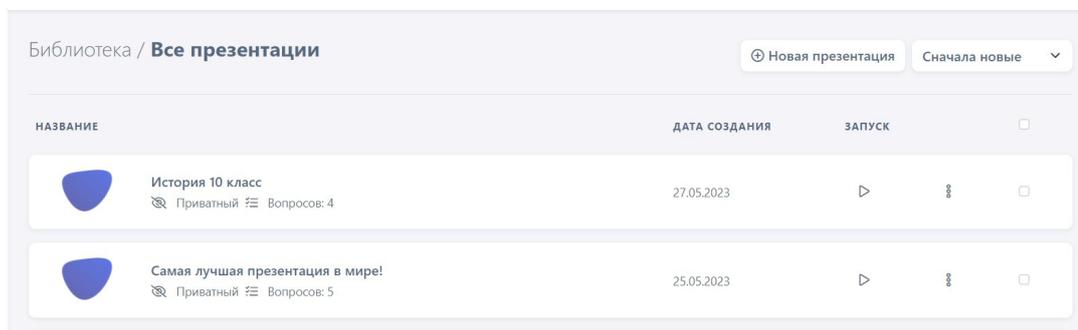


**По коду презентации через сайт diaclass.ru.**



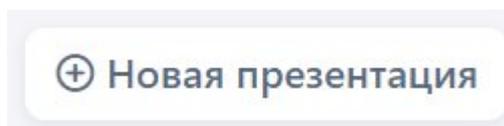
## Библиотека

В разделе «Библиотека» находятся все Ваши презентации. Вы можете просмотреть, отредактировать или запустить любую из них.



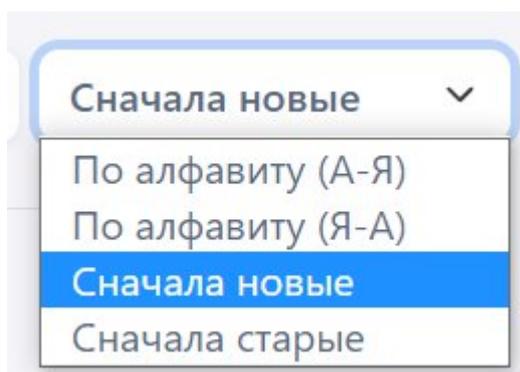
### Создание презентации

Для создания презентации из раздела «Библиотека» нажмите на кнопку «Новая презентация».



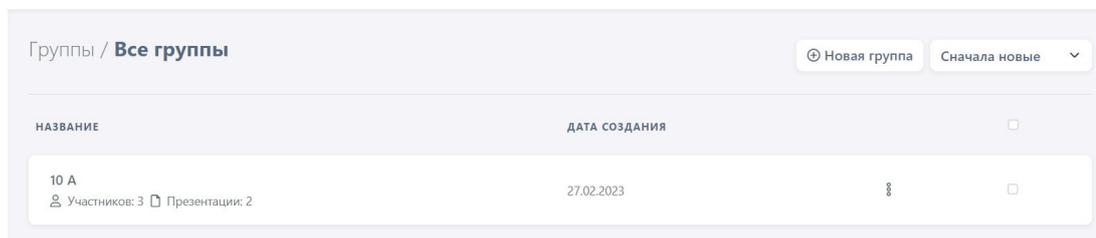
### Сортировка презентаций

Для сортировки по определенному параметру, нажмите на кнопку сортировки в разделе «Библиотека», а после выберите из выпадающего списка необходимый параметр.



## Группы

В разделе «Группы» находятся все Ваши группы. Вы можете просмотреть отчеты, презентации и участников для каждой группы, а также добавить новые.



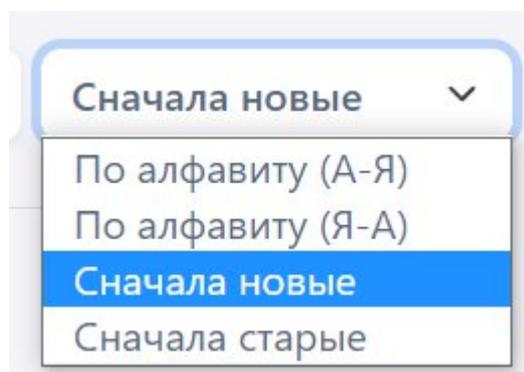
### Создание группы

Для создания новой группы нажмите кнопку «Новая группа» в разделе «Группы».



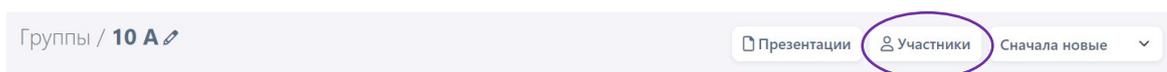
### Сортировка группы

Для сортировки по определенному параметру, нажмите на кнопку сортировки в разделе «Группы», а после выберите из выпадающего списка необходимый параметр.



### Добавление участников в группу

Для добавления новых участников в группу нажмите на ее название в разделе «Группы», далее нажмите на кнопку «Участники».



Вы увидите всех участников данной группы. Для добавления новых нажмите на кнопку «Добавить участника».



В открывшейся форме введите имя и Email нового участника.

### Новый участник ✕

---

Имя

Email

Отменить Добавить

### Добавление презентаций в группу

Для добавления новых презентаций в группу нажмите на ее название в разделе «Группы», далее нажмите на кнопку «Презентации».

Группы / 10 А  Презентации Участники Сначала новые

Вы увидите все презентации данной группы. Для добавления новых нажмите на кнопку «Добавить презентацию».

Группы / 10 А / Презентации ⊕ Добавить презентацию Сначала новые

В открывшейся форме введите вручную или выберите из списка название необходимой презентации.

### Добавление презентации ✕

---

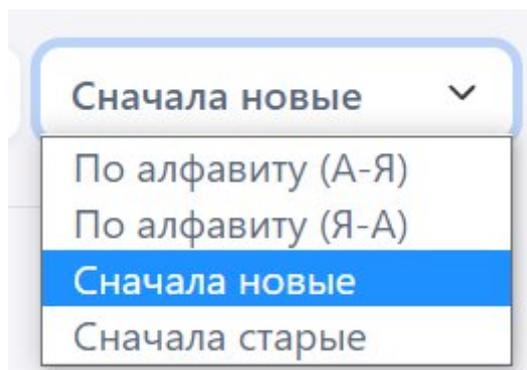
Отменить Добавить

## Отчеты

В разделе «Отчеты» находятся все Ваши отчеты по всем проведенным презентациям. Вы можете просмотреть каждый отчет, а также отсортировать их.

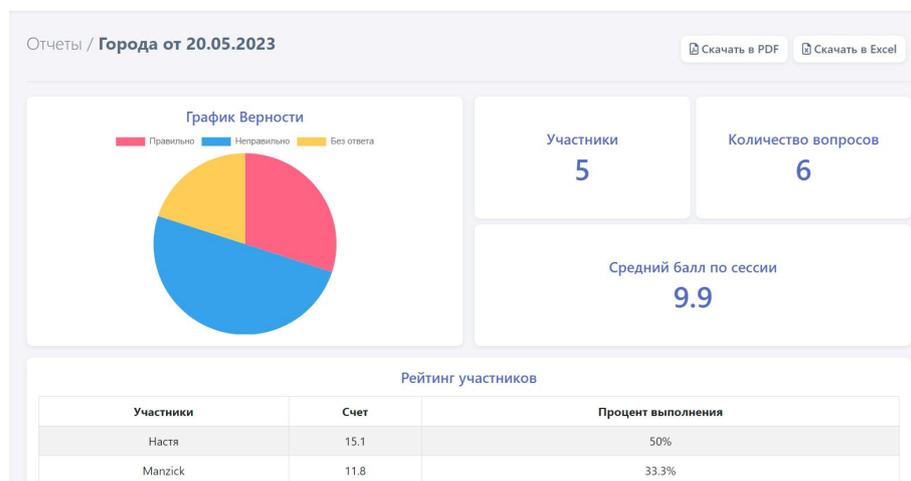
### Сортировка отчетов

Для сортировки по определенному параметру, нажмите на кнопку сортировки в разделе «Отчеты», а после выберите из выпадающего списка необходимый параметр.



### Просмотр отчета

Для просмотра отчета нажмите на его название в разделе «Отчеты». Вам откроется подробный отчет по проведенной презентации.



### Скачивание отчета

Для скачивания отчета в PDF нажмите кнопку «Скачать в PDF», для скачивания отчета в Excel нажмите кнопку «Скачать в Excel».



## Личный кабинет

В разделе «Личный кабинет» Вы можете редактировать персональные данные, устанавливать язык личного кабинета, устанавливать пароль и выбирать тариф.

Личный кабинет / **Основное**

Основное  
Смена пароля  
Мой тариф

Имя  
Demo

Email  
demo@diaclass.ru

Язык  
Русский

Формат использования  
Учитель школы

Сохранить

## Смена пароля

Для смены пароля введите сначала старый, а затем дважды введите новый.

Личный кабинет / **Смена пароля**

Основное  
**Смена пароля**  
Мой тариф

Старый пароль

Новый пароль

Новый пароль ещё раз

Сохранить